

申請代表者情報引き継ぎ



手順 1)

メニュー切替直後の画面です。ここで左メニューから「申請＞申請代表者引き継ぎ」を選択してください。



手順 2)

申請代表者引き継ぎの画面です。必要事項を入力し、右上の「申請」ボタンをクリックしてください。*がついている項目は入力必須です。

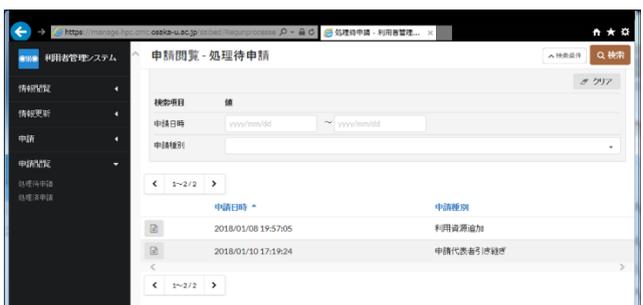


手順 3)

申請代表者引き継ぎの入力内容が表示されますので、内容を確認し、右上の「OK」ボタンのクリックで引き継ぎ申請してください。その後、処理完了のメッセージが表示されますので、「完了」をクリックしてください。



「キャンセル」ボタンをクリックすると入力画面に戻ります。



補足)

左メニューの「申請閲覧＞処理待申請」に申請代表者引き継ぎの処理が表示され、管理者の承認待ち状態になります。管理者の承認後、申請代表者が引き継がれます。