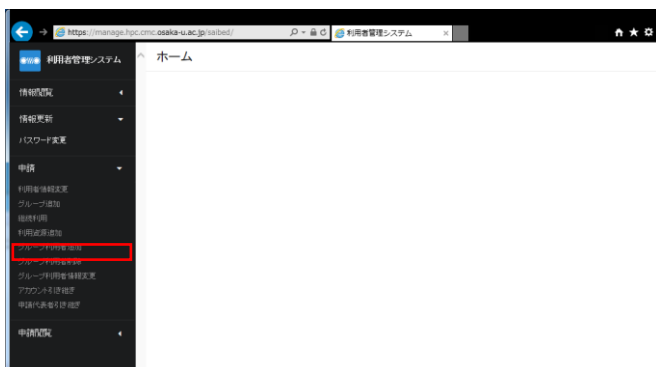


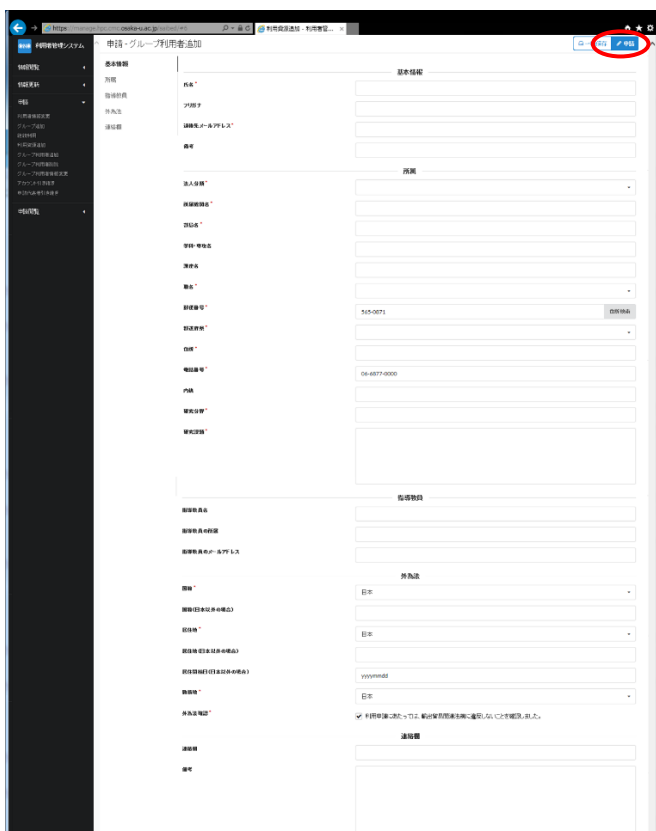
グループ利用者追加



手順 1)

ログイン直後のメニュー画面です。ここで左メニューから「申請>グループ利用者追加」を選択してください。

複数グループの申請代表者となっている場合は、どのグループに対して利用者を追加するかを選択してください。



手順 2)

グループ利用者追加の画面です。必要事項を入力し、右上の「申請」ボタンをクリックしてください。*がついている項目は入力必須です。

- 氏名 :
旧字体は使用できません。
- 連絡先メールアドレス :
連絡先に使用するメールアドレスを入力してください。
- 法人分類 :
- 所属機関名 :
- 部局名 :
- 職名 :
- 郵便番号 :
郵便番号はハイフンを入れてください。
- 都道府県 :
都道府県名をプルダウンから選択してください。
- 住所 :
都道府県名以降の住所を入力してください。
- 電話番号 :
電話番号を入力してください。
- 研究分野、研究課題 :
<研究分野 URL>
http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/gi_jyutu/gi_jyutu4/toushin/1320054.htm
- 外為法(国籍、居住地、勤務地、確認) :



手順 3)

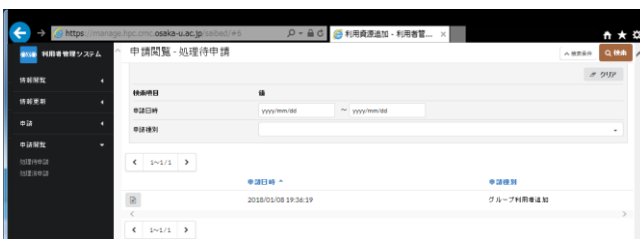
グループ利用者追加の入力内容が表示されますので、内容を確認し、右上の「OK」ボタンのクリックで登録申請してください。その後、処理完了のメッセージが表示されますので、「完了」をクリックしてください。

「キャンセル」ボタンをクリックすると入力画面に戻ります。

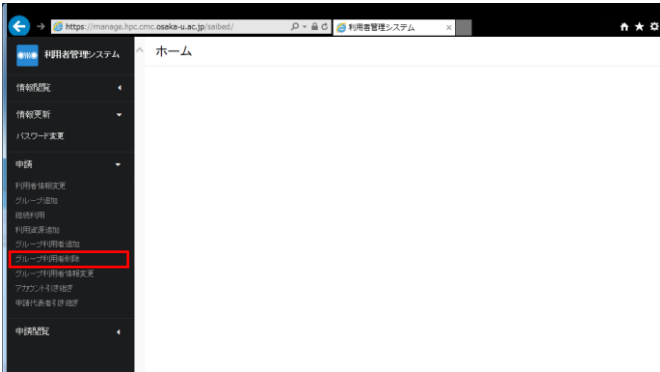


補足)

左メニューの「申請閲覧> 処理待ち申請」にグループ利用者追加の処理が表示され、管理者の承認待ち状態になります。管理者の承認後、申請したグループ利用者が追加されます。



グループ利用者削除



手順 1)

ログイン直後のメニュー画面です。ここで左メニューから「申請＞グループ利用者削除」を選択してください。

複数グループの申請代表者となっている場合は、どのグループに対して利用者を削除するかを選択してください。



手順 2)

グループ利用者削除の画面です。削除対象のユーザを選択し、グループ利用者の基本情報の画面を開いた後、右上の「申請」をクリックしてください。



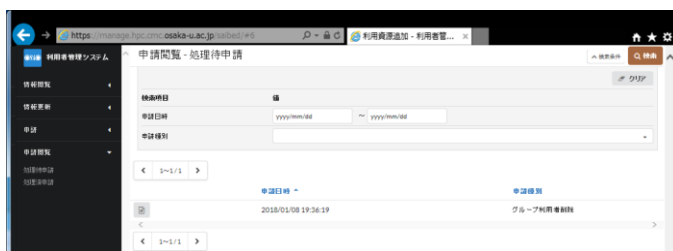
手順 3)

グループ利用者削除の入力内容が表示されますので、内容を確認し、右上の「OK」ボタンのクリックで削除申請してください。その後、処理完了のメッセージが表示されますので、「完了」をクリックしてください。



「キャンセル」ボタンをクリックすると入力画面に戻ります。

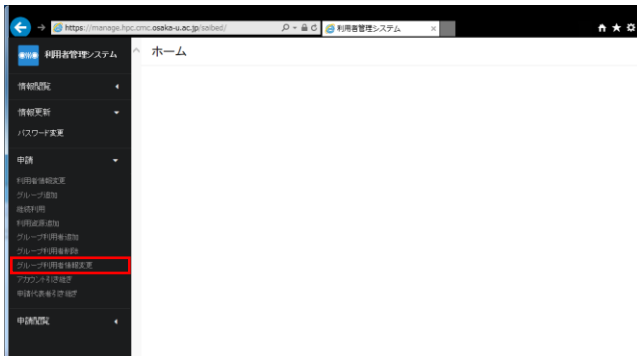




補足)

左メニューの「申請閲覧> 処理待申請」にグループ利用者追加の処理が表示され、管理者の承認待ち状態になります。管理者の承認後、申請したグループ利用者が削除されます。

グループ利用者変更



手順 1)

ログイン直後のメニュー画面です。ここで左メニューから「申請>グループ利用者変更」を選択してください。

複数グループの申請代表者となっている場合は、どのグループに対して利用者を変更するかを選択してください。



手順 2)

グループ利用者変更の画面です。グループ利用者情報の変更完了後、右上の「申請」ボタンをクリックしてください。

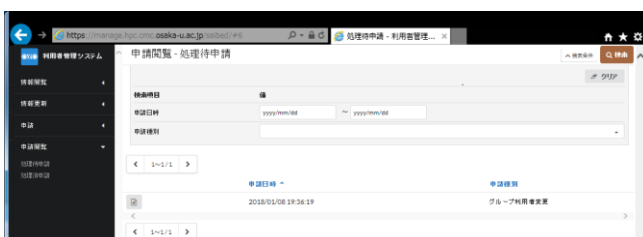


手順 3)

グループ利用者変更の入力内容が表示されますので、内容を確認し、右上の「OK」ボタンのクリックで登録申請してください。その後、処理完了のメッセージが表示されますので、「完了」をクリックしてください。



「キャンセル」ボタンをクリックすると入力画面に戻ります。



補足)

左メニューの「申請閲覧>処理待申請」にグループ利用者変更の処理が表示され、管理者の承認待ち状態になります。管理者の承認後、グループ利用者の変更が反映されます。