

Web 利用申請システム 操作説明書

第 1 版 2018/01/15

変更履歴

版	変更発行日	変更箇所	変更内容
1.	2018/1/15	新規作成	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

目 次

1	はじめに.....	1
2	事前利用申請を行う	2
3	利用申請を修正する	9
4	パスワード初期化申請を行う.....	10
5	パスワードを初期化する.....	12
6	利用申請書を印刷する	13
7	利用申請を処理する	14

1 はじめに

本書は『Web 利用申請システム』を利用するための操作説明書です。本システムの利用対象者は、申請代表者、利用者、システム管理者となります。それぞれの対象者により使用する機能が異なります。

申請代表者は、利用申請を行うことで、利用者番号を取得することができます。取得した利用者番号で『全国共同利用ポータル』にログインし、他の利用者を追加することができます。

利用者および申請代表者は、初期登録時のパスワード設定、もしくはパスワードを失念し、『全国共同利用ポータル』にログインできなくなった場合にパスワード設定を行うことができます。

システム管理者は、利用申請を審査し、承認処理を行うことができます。なお、この機能を利用するには、システム管理者として事前に登録されている必要があります。

2 事前利用申請を行う

お手元のブラウザで、<https://portal.hpc.cmc.osaka-u.ac.jp/ouweb/> に接続して下さい。次のような開始画面が表示されます。

この画面の上部のボタンから、「事前利用申請」もしくは「パスワード初期化申請」を開始できます。終了する場合は、[終了する]ボタンをクリックします。

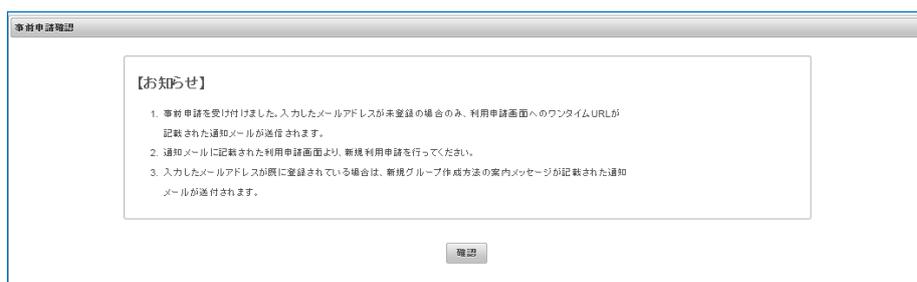
事前利用申請を行うには、[事前利用申請をする]ボタンをクリックして下さい。



【事前申請確認】

[事前利用申請をする]ボタンをクリックし、申請が受け付けられると以下の画面が表示されます。

なお、事前利用申請用のワンタイム URL がメールで通知されます。



事前利用申請用のワンタイム URL をクリックすると、次のような入力画面を表示できます。この画面は、複数のタブに分かれています。タブのインデックス(見出し)部分をクリックすることで表示内容が変わります。各画面の項目に必要な内容を入力し、画面下部の[申請する]ボタンをクリックして申請を行って下さい。

入力項目名の右側に、“<必須>”と表示されている項目は、必須入力となります、必ず入力して下さい。入力項目名の右側に、“<任意>”と表示されている項目は、必須入力ではありませんが、他の項目との関連で入力が必要となる場合があります。これらの項目を未入力にして、[申請する]ボタンをクリックするとエラーメッセージが表示されますので、メッセージに従い必要な内容を入力して下さい。

大阪大学
OSAKA UNIVERSITY

Web利用申請システム

利用申請(見出し)

利用者 課題・支払ブロック 支払

氏名 (必須) <例>阪大 太郎 姓と名の間は半角スペースを入力して下さい。

フリガナ (必須) <例>ハンダイタロウ

連絡欄 (任意)

法人分類 (必須)

機関名 (必須) 機関名～講座名は、刊行物の発送等に使用しますので、省略せずに入力して下さい。<例>大阪大学

部局名 (必須) <例>工学研究科

学科・専攻名 (任意) <例>電気電子情報工学専攻

講座名 (任意) <例>エレクトロニクスデバイス講座

職名 (必須) 該当する職名がない場合は「その他」を選択して下さい。

郵便番号 (必須) <例>565-0871

[中止する]ボタンをクリックすると、最初の画面に戻ります。

全てのタブの必須項目を入力のうえ、申請して下さい。

中止する 申請する

【利用者タブ】

申請者の利用者情報を入力して下さい。

大阪大学 OSAKA UNIVERSITY Web利用申請システム 言語選択/Language

利用申請(登録)

利用者 課題・支払ブロック 支払

氏名 (必須) <例>阪大 太郎 姓と名の間は半角スペースを入力して下さい。

フリガナ (必須) <例>ハンダイ タロウ

連絡欄 (任意)

法人分類 (必須)

機関名 (必須) 機関名～講座名は、刊行物の発送等に使用しますので、省略せずに入力して下さい。<例>大阪大学

部局名 (必須) <例>工学研究科

学科・専攻名 (任意) <例>電気電子情報工学専攻

講座名 (任意) <例>エレクトロニクスデバイス講座

職名 (必須) 該当する職名がない場合は「その他」を選択して下さい。

郵便番号 (必須) <例>565-0871

都道府県 (必須)

住所 (必須) 都道府県は含めないで下さい。

電話番号 (必須) <例>06-6877-0000

内線 (任意) <例>3764

E-mail (必須) <例>maile@domain.ac.jp

研究分野 (必須) (コード一覧) コード一覧に記載されている研究分野を入力して下さい

研究課題 (必須) 研究内容を記載して下さい。

申請者が以下の場合には必ず入力してください。

- ・院生、学生が試用制度を申請する場合
- ・日本国籍を有しない研究者が試用制度を申請する場合(日本人責任者を入力してください)

指導教員氏名 (任意) <例>大阪 次郎 姓と名の間は半角スペースを入力して下さい。

指導教員所属 (任意) <例>大阪大学 工学研究科 電気電子情報工学専攻

E-mail (任意) <例>maile@domain.ac.jp

国籍 (必須)

国籍(日本以外の場合) (任意) 国籍が日本以外の場合は必須となります。<例>Brazilまたは ブラジル

居住地 (必須)

居住地(日本以外の場合) (任意) 居住地が日本以外の場合は必須となります。<例>Canadaまたは カナダ

居住開始日 (任意) 国籍が日本以外の場合は必須となります。<例>1997/09/14

勤務地 (必須)

勤務地(日本以外の場合) (任意) 勤務地が日本以外の場合は必須となります。<例>Brazilまたは ブラジル

外為法確認実施済み (必須) 利用申請にあたっては、輸出貿易関連法規に違反しないことを確認して下さい。(詳細はこちらをご覧ください)

備考 (任意)

《補足》

- ① 指導教官の情報を入力して下さい。申請者が学生の場合は、入力が必要です。また、国籍が日本以外の方が“試用制度”を選択した場合も、入力が必要となります。
- ② 国籍が“日本以外”の場合は、居住開始日の入力が必要となります。
- ③ 必ず、輸出貿易関連法規に違反しないことを確認し、外為法確認実施済みをチェックして下さい。

【課題・支払ブロックタブ】

申請するコース、計算資源の情報を入力して下さい。


Web利用申請システム

言語選択/Language ▾

利用申請(登録)

利用者

課題・支払ブロック

支払

申請種別 〈任意〉 試用制度を利用する 試用制度で利用する場合のみ指定してください。

利用資源 〈必須〉

SX-ACE
 VCC
 OCTOPUS

利用負担金一覧表については[こちら](#)をご覧ください。
 SX-ACEを申請する場合は、SX-ACEの項目を入力してください。
 VCCを申請する場合は、VCCの項目を入力してください。
 OCTOPUSを申請する場合は、OCTOPUSの項目を入力してください。

SX-ACE
 利用資源でSX-ACEを選択した場合、項目を入力してください。ただし、試用制度を利用する場合、入力不要です。

申請種別 〈任意〉 共有利用
 占有利用

共有利用を選択した場合、ノード時間を指定してください。
 共有利用コース 〈任意〉 まで 共有利用の場合は **必須**となります。

占有利用を選択した場合、ノード数と期間を指定してください。
 占有ノード数 〈任意〉 占有利用の場合は **必須**となります。
 占有期間 〈任意〉 占有利用の場合は **必須**となります。
 占有ノード数が10ノード以上の場合、通年以外が選択可能となります。

VCC
 利用資源でVCCを選択した場合、項目を入力してください。ただし、試用制度を利用する場合、入力不要です。

申請種別 〈任意〉 共有利用
 占有利用

共有利用を選択した場合、ノード時間を指定してください。
 共有利用コース 〈任意〉 まで 共有利用の場合は **必須**となります。

占有利用を選択した場合、ノード数と期間を指定してください。
 占有ノード数 〈任意〉 占有利用の場合は **必須**となります。
 占有期間 〈任意〉 占有利用の場合は **必須**となります。
 占有ノード数が10ノード以上の場合、通年以外が選択可能となります。

OCTOPUS
 利用資源でOCTOPUSを選択した場合、項目を入力してください。ただし、試用制度を利用する場合、入力不要です。

申請種別 〈任意〉 共有利用
 占有利用

共有利用を選択した場合、ノード時間を指定してください。
 共有利用コース 〈任意〉 まで 共有利用の場合は **必須**となります。

占有利用を選択した場合、ノード数と期間を指定してください。
 占有ノード数 〈任意〉 占有利用の場合は **必須**となります。
 占有期間 〈任意〉 占有利用の場合は **必須**となります。
 占有ノード数が10ノード以上の場合、通年以外が選択可能となります。

拡張ディスク領域

SX-ACE, VCC 〈任意〉 Tbyte
 OCTOPUS 〈任意〉 Tbyte

全てのタブの必須項目を入力の上、申請して下さい。

《補足》

- ① 申請種別で“試用制度を利用する”を選択した場合は、利用可能期間は3か月間となります。
- ② 試用制度の利用可能期間が2018/3/31を越える場合は、利用終了日が2018/3/31になります。

【支払タブ】

支払(1)~(3)に、費目別に支払情報を入力して下さい。


Web利用申請システム
言語選択(Language) ▼

利用申請(登録)

利用者
課題・支払ブロック
支払

※ 支払情報は、右の「支払追加ボタン」で10まで増やすことができます 支払追加

支払(1)
支払(2)
支払(3)

費目 (必須)

費目(補足) (任意) その他経費の詳細、科研費の詳細(種類、課題番号、代表者名)、
受託研究費・寄附金のプロジェクト名等、必要な情報を入力して下さい。

申請額(税込) (必須) [円] 利用負担金一覧表についてはこちらをご覧ください。

支払責任者 予算を管理している方の情報を入力してください。

氏名 (必須) <例>大阪 次郎 姓と名の間は半角スペースを入力して下さい。

所属機関名 (必須) <例>大阪大学

所属部局名 (必須) <例>工学研究科 電気電子情報工学専攻

職名 (必須) <例>教授

郵便番号 (必須) <例>565-0871

都道府県 (必須)

住所 (必須) 都道府県は含めないで下さい。

電話番号 (必須) <例>06-6877-5xxx

内線 (任意) <例>3764

E-mail (必須) <例>maile@domain.ac.jp

経理担当者

氏名 (必須) <例>大阪 次郎

所属機関名 (必須) <例>大阪大学

所属部局名 (必須) <例>工学研究科 経理課

職名 (必須) <例>経理係長

郵便番号 (必須) <例>565-0871

都道府県 (必須)

住所 (必須) 都道府県は含めないで下さい。

電話番号 (必須) <例>06-6877-5xxx

内線 (任意) <例>3764

E-mail (必須) <例>maile@domain.ac.jp

請求書送付先 請求先の情報を入力してください。 ※ 大阪大学の方は、上記経理担当者欄と同じ内容を記入ください。

宛名 (必須) この宛名で請求書が発行されます。 <例>大阪大学 工学研究科 経理課 経理係長

郵便番号 (必須) <例>565-0871

都道府県 (必須)

住所 (必須) 都道府県は含めないで下さい。

全てのタブの必須項目を入力の上、申請して下さい。

中止する
申請する

《補足》

- ① 支払(1)~(3)の申請額の合計が、利用コースとディスク追加容量による費用と一致しない場合は、エラーとなります。

【確認画面】

[申請する]ボタンをクリックし、入力内容にエラーがなく、申請ができた場合は、次の確認画面が表示されます。[確認]ボタンをクリックすると、最初の画面に戻ります。

利用申請確認

【お知らせ】

1. 利用申請を登録しました。申請IDは(R0004500309)となります、この画面を印刷するなどして、控えておいて下さい。
2. 利用申請の通知メールが、登録済みメールアドレス宛に送信されます。
3. 通知メールに記載されたURLへアクセスすることで、利用申請書を入手して下さい。

【利用申請の取消について】

1. 本利用申請を取り消す場合は、下記へ直接依頼して下さい。その際、申請IDをお知らせ下さい。
 - 大阪大学 サイバーメディアセンター 大規模計算機システム担当
 - 電話:06-6879-8808, Fax:06-6879-8988
 - Mail:system@cmc.osaka-u.ac.jp

3 利用申請を修正する

システム管理者により、申請内容が審査され、修正を依頼される場合があります。この場合、修正依頼とともに、修正のための URL がメールにて通知されます。お手元のブラウザでこの URL に接続すると、利用申請を行った画面に申請内容が表示されますので、必要箇所を修正のうえ、再度申請を行って下さい。

操作については、最初の登録時と同じです。なお、URL が無効の場合は警告画面が表示されます。

4 パスワード初期化申請を行う

本項目はパスワードを失念し、『全国共同利用ポータル』にログインできなくなった場合にパスワード設定を行う手順になります。パスワードを初期化するには、申請が必要です。申請を行うとメールにより、パスワードを初期化するための URL が通知されます。

お手元のブラウザで、<https://portal.hpc.cmc.osaka-u.ac.jp/ouweb/> に接続して下さい。次のような開始画面が表示されます。パスワード初期化申請を行うには、[パスワード初期化申請をする]ボタンをクリックして下さい。

※事前利用申請時は、管理者の承認後にパスワード初期化（利用者番号の有効化）のワンタイム URL が自動でメール送付されますので、本項目の作業は不要です。「5 パスワードを初期化する」へ進んでください。

大阪大学
OSAKA UNIVERSITY

Web利用申請システム

言語選択(Language)

利用申請のご案内

事前利用申請をする

パスワード初期化申請をする

終了する

【事前利用申請】

- 事前申請画面で連絡先メールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックして下さい。
- 入力したメールアドレスが未登録の場合のみ、登録画面が表示されます。
- 通知メールに記載された利用申請番号より、事前申請画面より、パスワード初期化申請を行います。
- 入力したメールアドレスが既に登録されている場合は、事前申請画面より、パスワード初期化申請を行うことができません。

パスワード初期化申請を開始します。

【利用申請】

- 利用申請（登録）画面で、申請に必要な項目を入力して利用申請を行って下さい。
- 利用申請を行うと、申請者とその関係者、およびシステム管理者へ申請が行われたことをメールで通知します。
- メールで、申請書を印刷するためのワンタイムURLが通知されます。30日以上経過すると無効になります。
 - 再発行はできません。
 - 期間中は何度でもダウンロードが可能ですので、PDFファイルとして保存して下さい。
- 利用申請に対し、システム管理者により「承認」、「修正依頼」の処理がされます。この結果が、申請者にメールで通知されます。
- 修正依頼があった場合は、通知メールに記載されたワンタイムURLより、申請内容の修正が可能となります。必要な修正を行い、再度申請して下さい。
- 修正のためのワンタイムURLは24時間以上経過すると無効になります。
 - 無効となった場合は、再度の申請をお願いします。
- 申請が承認された場合は、通知メールに記載されたワンタイムURLより、パスワード初期化を行って下さい。これにより『全国共同利用ポータル』へのログインが可能となります。以後のご利用は、『全国共同利用ポータル』より行って下さい。通知メールには利用申請承認書が添付されます。
- このパスワード初期化のワンタイムURLは、5日以上経過すると無効になります。
 - 無効となった場合は、パスワード初期化申請をご利用下さい。
- 一旦、利用申請を行ったが、申請を取り下げたい場合は、システム管理者へ直接連絡して下さい。

【パスワード初期化申請】

- パスワードを失念した場合は、パスワード初期化申請画面より、初期化を申請して下さい。
- パスワード初期化申請を行うと、申請者とシステム管理者へ申請が行われたことをメールで通知します。
- 申請者への通知メールに記載されたワンタイムURLより、パスワード初期化を行って下さい。
- パスワード初期化のワンタイムURLは、30分以上経過すると無効になります。
 - 無効となった場合、再度初期化申請から行って下さい。

問い合わせ先
大阪大学 サイバーメディアセンター 大規模計算機システム担当
電話：06-6879-8808、Fax：06-6879-8988
Mail：system@cmc.osaka-u.ac.jp

Copyright © 2017 OSAKA UNIVERSITY. All Rights Reserved.

終了します。

終了する場合は、[終了する]ボタンをクリックします。

【パスワード初期化申請】

利用者番号と登録済みのメールアドレスを入力して下さい。また、表示されている画像の文字を読み取って、画像認証へ入力して下さい。

The screenshot shows a web form titled "パスワード初期化申請" (Password Reset Application). It contains three input fields: "利用者番号" (User ID) with a red asterisk and "(必須)" (required) label, "登録済みメールアドレス" (Registered email address) with a red asterisk and "(必須)" label, and "画像認証" (Image verification) with a red asterisk and "(必須)" label. The image verification field shows a distorted image of the characters "8nb47" and a refresh button. Below the fields is a note: "※.利用者番号と登録済みメールアドレスの試入力回数が3回になると、1分間の利用制限を行います。" (When the number of attempts for user ID and registered email address reaches 3, a 1-minute usage limit will be applied). At the bottom are two buttons: "中止する" (Cancel) and "申請する" (Apply).

《補足》

- ① 入力エラーが一定回数を超えると、画面の利用が一定時間ブロックされます。

【パスワード初期化申請確認】

[申請する]ボタンをクリックし、申請が受け付けられると、この画面が表示されます。なお、初期化用の URL がメールで通知されます。

The screenshot shows a confirmation screen titled "パスワード初期化申請確認" (Password Reset Application Confirmation). It features a large text box containing the following message: "【お知らせ】" (Notice) followed by three numbered points: "1. パスワード初期化申請を登録しました。" (Password reset application has been registered.), "2. パスワード初期化申請の通知メールが、登録済みメールアドレス宛に送信されます。" (Notification email for password reset application will be sent to the registered email address.), and "3. 通知メールに記載されたURLへアクセスして、パスワードを初期化して下さい。" (Access the URL mentioned in the notification email to reset your password.). Below the text box is a "確認" (Confirm) button.

5 パスワードを初期化する

パスワード初期化申請で通知される URL、または事前利用申請により利用者が登録された時に通知される URL に接続すると、次の画面が表示されます。なお、URL が無効の場合は、警告画面が表示されます。URL の有効期限は発行後 5 日間です。

利用者番号と設定したいパスワードを入力し、[実行する]ボタンをクリックして下さい。

パスワード初期化

利用者番号 (必須)

パスワード (必須)

パスワード(確認) (必須)

パスワード規約

- 10文字以上、16文字以内のパスワードを登録してください。
- 大文字と小文字は区別されます。
- パスワードには英大文字、英小文字、数字、記号を含めるようにしてください。
英数字(アルファベットの英大文字、英小文字、数字) : a,b,c,...,A,B,C,...,0,1,2,...,9
記号(特殊文字) : !#\$%&'()*+,-./:
これら以外の文字(例、スペース(半角空白)アンパサンド & カンマ、
小なり<大なり>)などは、パスワードとして利用することはできません。
- パスワードの変更が反映されるのに時間がかかる場合があります。
- このページで入力されるパスワード情報は暗号化されて送信されます。

中止する 実行する

【パスワード初期化完了】

初期化が実行されると、以下の画面が表示されます。なお、パスワード初期化実行通知のメールが送信されます。[確認]ボタンをクリックすると終了画面が表示されます。

パスワード初期化完了

【お知らせ】

- パスワード初期化を依頼しました。
- パスワード初期化の通知メールが、登録済みメールアドレス宛に送信されます。
- パスワード初期化が反映されるまでは、若干のタイムラグがあります。

確認

6 利用申請書を印刷する

利用申請を行った際に、メールで通知される印刷用の URL をブラウザで開くことで、利用申請書の PDF イメージを表示できます。必要に応じ、保存または印刷を行って下さい。なお、URL が無効の場合は、警告画面が表示されます。

サイバーメディアセンター大規模計算機システム利用申請書					
センターの利用について、下記のとおり申請します。 (この申請書は後日必要になる場合がありますので、大切に保管願います。)					
記					
申請日 2018年1月12日					
利 用 者 情 報	氏名	阪大 太郎			
	フリガナ	ハンダイ タロウ			
	法人分類	国立大学			
	機関名	大阪大学			
	部署名	工学研究科			
	学科・専攻名	電気電子情報工学専攻			
	職名	研究員			
	研究分野	1001			
	研究課題	情報学			
	住 所	〒 000-0000	電話番号 00-0000-0000	内線 0000	大阪府XXXXXXXX-X
E-mail	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.com				
総 覧 情 報	SX-ACE	試用制度	利用しない		
		共有利用	5,700ノード時間		
	VCC	試用制度	利用しない		
		共有利用	3,500ノード時間		
	OCTOPUS	試用制度	利用しない		
		共有利用			
		占 CPU			
		占 GPU			
	追加ディスク	SX-ACE, VCC用ディスク	1TB	OCTOPUS用ディスク	
	指導教員	氏名 指導教員			
	所属 指導大学				
	E-mail XXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.com				
外 為 法	利用申請にあたっては、輸出貿易関連法に違反しないことを確認しました。				
国籍	日本	勤務地	日本	居住開始日	
居住地	日本				

費目	(大阪大学)運営費交付金	申請額(税込)	¥28,200
費目補足		支払番号 R00450020	支払分割 なし
申 請 内 容	共有利用	SX-ACE10万円コース(5,700ノード時間)、VCC10万円コース(3,500ノード時間)	
	占有利用	SX-ACE10ノード(3ヶ月)	
	追加ディスク容量	SX-ACE, VCC用ディスク 1TB	
支 払 責 任 者	氏名	大塚 次郎	電話番号 00-0000-0000 職名 教授
	所属	大阪大学 工学研究科電気電子情報工学専攻	
支 払 担 当 者	住所	〒 565-0871	E-mail XXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.com
		大阪府吹田市山田丘1-1	
支 払 担 当 者	氏名	大塚 次郎	電話番号 00-0000-0000 職名 経理係長
	所属	大阪大学 工学研究科経理課	
支 払 担 当 者	住所	〒 565-0871	E-mail XXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.com
		大阪府吹田市山田丘1-1	
請求書送付先	〒 565-0871 大阪府吹田市山田丘1-1 大阪大学 工学研究科 経理課 経理係長		

費目		申請額(税込)	
費目補足		支払番号	支払分割
申 請 内 容	共有利用		
	占有利用		
	追加ディスク容量		
支 払 責 任 者	氏名		電話番号 職名
	所属		
支 払 担 当 者	住所	〒	E-mail
支 払 担 当 者	氏名		電話番号 職名
	所属		
支 払 担 当 者	住所	〒	E-mail
請求書送付先	〒		

7 利用申請を処理する

管理者機能を利用しますので、ログインを行います。お手元のブラウザで、
<https://portal.hpc.cmc.osaka-u.ac.jp/ouweb/faces/view/manager/login.xhtml> を開いて下さい。

【管理者ログイン】

利用者番号とパスワードを入力し、[ログインする]ボタンをクリックして下さい。



【利用申請一覧】

ログインが完了すると、未処理の利用申請が一覧表示されます。処理する申請 ID の行の[決済]ボタンをクリックして、処理画面を表示して下さい。



このメニュー項目を
クリックして終了します。

表示ページを移動します。

【利用申請処理】

利用申請に対し、“承認”、“差戻”、“削除”が行えます。それぞれ、[承認する]、[差戻する]、[削除する]ボタンをクリックして下さい。なお、“差戻”、“削除”の場合は、通知メッセージを入力するとメールの本文で申請者に通知されます。[中止する]ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。

Menu

- ★利用申請一覧
- ★グループ申請一覧
- ★申請承認書一覧
- ✖ログアウト

利用申請処理

通知メッセージ（差戻、または却下の場合に、申請者への通知メッセージで追記します。）

(残り文字数 500)

承認する 差戻する
却下する 削除する
戻る

申請ID R0004500309 申請日時 2018/01/08 22:23:41

利用者

氏名	氏名
フリガナ	フリガナ
連絡欄	
法人分類	XXXX
機関名	機関名
部局名	部局名
学科・専攻名	学科名
講座名	
職名	教授
郵便番号	XXX-XXXX
都道府県	XX県
住所	XX市XX区XX丁目

詳細表示をスクロールします。