

継続申請

(利用を停止する場合、継続申請は不要です。その場合、年度末に利用が自動的に終了されます)



手順 1)

ログイン直後のメニュー画面です。ここで左メニューから「申請> 継続利用」を選択してください。



手順 2)

継続利用の画面です。必要事項を入力し、右上の「申請」ボタンをクリックしてください。



手順 2)

継続利用の入力内容が表示されますので、内容を確認し、右上の「OK」ボタンのクリックで継続利用申請してください。その後、処理完了のメッセージが表示されますので、「完了」をクリックしてください。

「キャンセル」ボタンをクリックすると入力画面に戻ります。



補足)

左メニューの「申請閲覧> 処理待申請」に継続利用の処理が表示され、管理者の承認待ち状態になります。管理者の承認後、継続利用が反映されます。

