

グループ利用者追加



手順 1)

ログイン直後のメニュー画面です。ここで左メニューから「申請＞グループ利用者追加」を選択してください。

複数グループの申請代表者となっている場合は、どのグループに対して利用者を追加するかを選択してください。

手順 2)

グループ利用者追加の画面です。必要事項を入力し、右上の「申請」ボタンをクリックしてください。＊がついている項目は入力必須です。

- ・氏名：
旧字体は使用できません。
- ・連絡先メールアドレス：
連絡先に使用するメールアドレスを入力してください。
- ・法人分類：
- ・所属機関名：
- ・部局名：
- ・職名：
- ・郵便番号：
郵便番号はハイフンを入れてください。
- ・都道府県：
都道府県名をプルダウンから選択してください。
- ・住所：
都道府県名以降の住所を入力してください。
- ・電話番号：
電話番号を入力してください。
- ・研究分野、研究課題：
<研究分野 URL>
http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/gi_jyutu/gi_jyutu4/toushin/1320054.htm
- ・外為法(国籍、居住地、勤務地、確認)：

申請 - グループ利用者追加

基本情報

氏名 テスト経理担当氏名

フリガナ test1

連絡先メールアドレス testbeir@test.com

備考

所属

法人分類 国立大学

所属機関名 testtest

部署名 test

学科・専攻名

講座名

職名 助教

郵便番号 565-0871

都道府県 青森県

住所 testtest

キャンセル OK

手順 3)

グループ利用者追加の入力内容が表示されますので、内容を確認し、右上の「OK」ボタンのクリックで登録申請してください。その後、処理完了のメッセージが表示されますので、「完了」をクリックしてください。

「キャンセル」ボタンをクリックすると入力画面に戻ります。

申請 - グループ利用者追加

完了

申請を受け付けました。承認が完了次第、メールにてご連絡致します。
申請内容の確認を行う場合は「申請閲覧 - 処理待ち申請」をご確認ください。

補足)

左メニューの「申請閲覧＞処理待ち申請」にグループ利用者追加の処理が表示され、管理者の承認待ち状態になります。管理者の承認後、申請したグループ利用者が追加されます。

申請閲覧 - 処理待ち申請

検索

検索項目 値

申請日時 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

申請種別

申請日時

申請種別

2025/07/01 14:37:19 利用者情報変更

2025/07/01 14:46:32 翌年度継続利用

2025/07/01 15:21:09 利用者登録追加

2025/07/01 15:37:53 グループ利用者追加

OK

グループ利用者削除



手順 1)

ログイン直後のメニュー画面です。ここで左メニューから「申請＞グループ利用者削除」を選択してください。

複数グループの申請代表者となっている場合は、どのグループに対して利用者を削除するかを選択してください。

手順 2)

グループ利用者削除の画面です。削除対象のユーザを選択し、グループ利用者の基本情報の画面を開いた後、右上の「申請」をクリックしてください。



手順 3)

グループ利用者削除の入力内容が表示されますので、内容を確認し、右上の「OK」ボタンのクリックで削除申請してください。その後、処理完了のメッセージが表示されますので、「完了」をクリックしてください。



「キャンセル」ボタンをクリックすると入力画面に戻ります。

利用者管理システム 申請閲覧 - 処理待ち申請

検索

クリア

検索項目 値

申請日時 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

申請種別

申請日時 2025/07/01 15:52:46

申請種別 グループ利用者削除

1~1/1

補足)

左メニューの「申請閲覧＞処理待ち申請」にグループ利用者追加の処理が表示され、管理者の承認待ち状態になります。管理者の承認後、申請したグループ利用者が削除されます。

グループ利用者変更

アカウント引き継ぎする場合も、こちらの申請からできます。



手順 1)

ログイン直後のメニュー画面です。ここでメニューから「申請＞グループ利用者変更」を選択してください。

複数グループの申請代表者となっている場合は、どのグループに対して利用者を変更するかを選択してください。

手順 2)

グループ利用者変更の画面です。グループ利用者情報の変更完了後、右上の「申請」ボタンをクリックしてください。



手順 3)

グループ利用者変更の入力内容が表示されますので、内容を確認し、右上の「OK」ボタンのクリックで登録申請してください。その後、処理完了のメッセージが表示されますので、「完了」をクリックしてください。



「キャンセル」ボタンをクリックすると入力画面に戻ります。

利用者管理システム

情報閲覧

申請

申請閲覧

新規待ち申請

処理済み申請

申請閲覧・処理待ち申請

検索項目

値

検索条件

検索

クリア

申請日時

yyyy/mm/dd

~

yyyy/mm/dd

申請種別

1~5/5

申請日時

申請種別

2025-07-01 14:37:19	利用者情報変更
2025-07-01 14:46:32	翌年度継続利用
2025-07-01 15:21:09	利用費滞り追加
2025-07-01 15:37:53	グループ利用者追加
2025-07-01 16:03:51	グループ利用者情報変更

1~5/5

補足)

左メニューの「申請閲覧＞処理待ち申請」にグループ利用者変更の処理が表示され、管理者の承認待ち状態になります。管理者の承認後、グループ利用者の変更が反映されます。